



**OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA
STUDIÓW I STOPNIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA (PROFIL PRAKTYCZNY)
I ICH ODNIESIENIE DO CHARAKTERYSTYK I STOPNIA ORAZ CHARAKTERYSTYK II STOPNIA
DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMIE 6 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI**

Kod efektu	WIEDZA	Odniesienie do charakterystyk I stopnia oraz charakterystyk II stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji
K_W01	Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych , w tym nauk o administracji, ich miejsu w systemie nauk oraz przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi naukami z obszaru nauk społecznych.	P6U_W P6S_WG
K_W02	Ma podstawową wiedzę o rodzajach struktur i instytucji społecznych , w tym o strukturze i funkcjach administracji, celach i zadaniach funkcjonowania instytucji i struktur administracyjnych.	P6U_W P6S_WG
K_W03	Ma podstawową wiedzę dotyczącą relacji pomiędzy strukturami i instytucjami zajmującymi się problematyką administracji w skali lokalnej, krajowej, regionalnej i lokalnej.	P6U_W P6S_WG
K_W04	Zna rodzaje więzi społecznych charakterystycznych dla obszaru funkcjonowania administracji i obszarów z nim powiązanych.	P6U_W P6S_WG
K_W05	Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne , w tym w obszarze administracji, zna zasady jego funkcjonowania i działania w tych strukturach.	P6U_W P6S_WG
K_W06	Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych dla opisu , projektowania i prowadzenia badań dotyczących funkcjonowania instytucji i struktur administracyjnych, oraz zachodzących w nich zjawisk i procesów .	P6U_W P6S_WG
K_W07	Ma wiedzę na temat norm i reguł (prawnych, moralnych, etycznych) i zasad organizujących funkcjonowanie instytucji i struktur administracji w Polsce i UE, z uwzględnieniem etosu zawodowego pracownika administracji.	P6U_W P6S_WG



K_W08	Ma wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych typowych dla obszaru administracji, oraz o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian.	P6U_W P6S_WG
K_W09	Ma uporządkowaną wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji społecznych , w tym w obszarze administracji, o rodzajach więzi występujących w tych strukturach i instytucjach, również w ujęciu historycznym.	P6U_W P6S_WG
K_W10	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego.	P6U_W P6S_WK
K_W13	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości , w oparciu o wiedzę z zakresu nauk prawnych i nauk o administracji oraz wiedzę o mechanizmach funkcjonowania gospodarki wolnorynkowej.	P6U_W P6S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) w zakresie nauk o administracji i nauk prawnych, oraz powiązanych z nimi dyscyplin naukowych.	P6U_U P6S_UW
K_U02	Prawidłowo wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych i nauk o administracji raz powiązanych z nimi dziedzinami nauki i dyscyplinami naukowymi do szczegółowego opisu i praktycznej analizy oraz wyjaśniania procesów i zjawisk zachodzących w obszarze administracji.	P6U_U P6S_UW
K_U03	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg zjawisk i procesów zachodzących w systemie prawnym, społecznym, politycznym i ekonomicznym , w kontekście oddziaływania na funkcjonowanie administracji.	P6U_U P6S_UW
K_U04	Potrafi prognozować praktyczne skutki zjawisk i procesów zachodzących w obszarze administracji, z wykorzystaniem metod i narzędzi charakterystycznych dla nauk o administracji i powiązanych z nimi dyscyplin.	P6U_U P6S_UW
K_U05	Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz normami i regulami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi, etycznymi) charakterystycznymi dla funkcjonowania administracji w celu rozwiązywania dylematów i problemów typowych dla tego obszaru.	P6U_U P6S_UW
K_U06	Wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie praktyki zawodowej do rozwiązywania problemów pojawiających się w pracy zawodowej.	P6U_U P6S_UK



K_U07	Analizuje i krytycznie ocenia obowiązujące rozwiązania (prawne, organizacyjne, instytucjonalne), oraz metody, procedury i praktyki realizacji konkretnych zadań związanych z działalnością w obszarze administracji, proponując rozwiązania alternatywne i wykazując umiejętność ich wdrażania.	P6U_U P6S_ÜK
K_U08	Rozumie i analizuje zjawiska, procesy społeczne , w tym zachodzące w obszarze administracji, ocenia ich przydatność dla praktyki funkcjonowania instytucji i struktur administracyjnych.	P6U_U P6S_ÜW
K_U09	Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych w języku polskim i w języku obcym na tematy związane ze studiowanymi dyscyplinami, wykorzystując właściwe ujęcia teoretyczne oraz różne źródła.	P6U_U P6S_ÜO
K_U10	Ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej , w sposób precyzyjny i spójny wypowiada się , w tym w języku obcym, na tematy dotyczące wybranych zagadnień z obszaru nauk prawnych, nauk o administracji oraz obszarów z nimi związanych.	P6U_U P6S_ÜK
K_U11	Posiada umiejętności językowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie dyscyplin naukowych związanych ze studiowanym kierunkiem.	P6U_U P6S_ÜK
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności , dokonuje krytycznej oceny swoich kompetencji , rozumie potrzebę ciągłego uczenia się , wyznacza kierunki własnego rozwoju i dalszego kształcenia.	P6U_K P6S_ÜK
K_K02	Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach i strukturach administracyjnych na poziomie lokalnym i krajowym.	P6U_K P6S_ÜO
K_K03	Jest przygotowany do inicjowania i aktywnego uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych i przyjmowania różnych ról w tych zespołach.	P6U_K P6S_ÜO
K_K04	Prawidłowo określa priorytety służące realizacji zadań zawodowych.	P6U_K P6S_ÜO
K_K05	Prawidłowo identyfikuje dylematy związane z wykonywaniem zawodu pracownika administracji, proponując własne rozstrzygnięcia problemów.	P6U_K P6S_ÜR



K_K06	Jest przygotowany do udziału w projektowaniu i realizacji działań społecznych (prawnych, obywatelskich, organizacyjnych), przyjmując w tych działaniach różne role, trafnie określając priorytety i wykazując się odpowiedzialnością i przedsiębiorczością.	P6U_K P6S_KO
K_K07	Potrafi uzupełniać wiedzę i doskonalić umiejętności, rozumiejąc potrzebę uczenia się przez całe życie i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	P6U_K P6S_KK
K_K08	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	P6U_K P6S_KO

OBJAŚNIENIA:

Symbol efektu tworzą:

- litera K – dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe
- znak _ (podkreślnik)
- jedna z liter W, U lub K – dla oznaczenia kategorii efektów (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery 1-9 poprzedzony cyfrą 0)