



Instrukcja zaliczania praktyk studenckich w Kolegium Jagiellońskim – Toruńskiej Szkole Wyższej

KROK PO KROKU

1. Odbycie praktyki studenckiej:
 - w instytucji, co do której uzyskana została zgoda Rektora KJ-TSW (na podstawie podania złożonego przez studenta), z którą KJ-TSW zawarło umowę o przeprowadzenie praktyk lub w której student jest zatrudniony,
 - w instytucji/ach wskazanej w ramowym programie praktyk dla danego kierunku i specjalności,
 - w wymiarze godzin wskazanym w programie studiów i sylabusie praktyk dla danego kierunku i specjalności,
 - obejmującej wykonywanie czynności określonych w programie praktyk dla danego kierunku i specjalności,
 - umożliwiającej osiągnięcie efektów kształcenia wskazanych w sylabusie przedmiotu.
2. Skompletowanie dokumentacji praktyk obejmującej:
 - podanie do Rektora,
 - umowę o przeprowadzenie praktyki studenckiej/zaświadczenie o zatrudnieniu,
 - dziennik praktyk (do odebrania we właściwym dziekanacie lub pobrania z Extranetu),
 - zaświadczenie o odbyciu praktyki,
3. Wypełnienie „Formularza zgłoszenia odbycia praktyki studenckiej“ dostępnego w Extranecie na stronie www w dziale Praktyki.
4. Złożenie **kompletnej** dokumentacji w dziekanacie/przesłanie jej pocztą.
5. Odebranie z dziekanatu/od Koordynatora praktyk potwierdzenia złożenia dokumentacji praktyk.
6. Sprawdzenie w Extranecie stanu zaliczenia praktyki w terminie 1 miesiąca po złożeniu kompletu dokumentów.
7. Kontakt z Koordynatorem praktyk w przypadku braku informacji o zaliczeniu praktyki po upływie 1 miesiąca od dnia złożenia **kompletnej** dokumentacji.