

.....
(pieczęć zakładu)

....., dnia r.

**Kolegium Jagiellońskie
Toruńska Szkoła Wyższa
ul. Prosta 4
87-100 Toruń**

ZAŚWIADCZENIE

Pan/i, PESEL,
nr albumu, słuchacz/ka Studiów Podyplomowych: Master
of Business Administration (MBA) w Kolegium Jagiellońskim - TSW, w okresie
od do w ramach praktyk zawodowych, pod
kierunkiem opiekuna uczestniczył/-a
w realizacji zadań zgodnych z „Ramowym programem praktyki zawodowej: Master
of Business Administration (MBA).

I. Przebieg praktyki

L.P.	Czynności studenta na praktyce / Czynności pracownika w ramach pracy zawodowej*	Liczba godzin
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

II. Ocena przygotowania merytorycznego/metodycznego słuchacza (skala: słaba, średnia, dobra, bardzo dobra)

.....

III. Postawa słuchacza w trakcie praktyki (skala: słaba, średnia, dobra, bardzo dobra)

a) zainteresowanie pracą

.....

b) obowiązkowość

.....

c) aktywność

.....

d) efektywność działania

.....

IV. Umiejętność nawiązywania kontaktów (skala: słaba, średnia, dobra, bardzo dobra)

a) z podopiecznymi (gotowość do współpracy, życzliwość, empatia, kultura osobista itp.)

.....

b) z gronem pedagogicznym/pracownikami (umiejętność korzystania z doświadczeń innych, gotowość do współpracy, itp.)

.....

V. Ocena realizacji efektów kształcenia praktycznego

Lista osiągniętych efektów kształcenia

Zakładany efekt kształcenia	Poziom osiągnięcia efektu kształcenia praktycznego	
Wiedza		
Wyszczególnienie nabytych efektów kształcenia w zakresie wiedzy	Poziom	
	osiągnęła/-ął	nie osiągnęła/-ął
Ma pogłębioną wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania przedsiębiorstw i ich ugrupowań w krajowym i międzynarodowym otoczeniu biznesu (politycznym, prawnym, kulturowym).		
Ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych i ich miejscu w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji		

społecznych (politycznych, gospodarczych i prawnych) i ich istotnych elementach.		
Ma pogłębioną wiedzę z zakresu poszczególnych zagadnień z dziedziny zarządzania i ekonomii oraz prawa ze szczególnym uwzględnieniem istoty, ewolucji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji gospodarczych oraz sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania tych problemów.		
Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie dotyczącym związków społecznych, w tym gospodarczych i występujących między nimi prawidłowościach oraz wiedzę pogłębioną w odniesieniu do związków łączących przedsiębiorstwo z otoczeniem; zna i rozumie terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów.		
Ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako podmiocie działalności gospodarczej, pogłębioną w odniesieniu do człowieka jako przedsiębiorcy, pracownika konsumenta.		
Zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia badawcze, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauki o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych.		
Posiada pogłębioną wiedzę teoretyczną o zasadach funkcjonowania gospodarki w kontekście teoretycznych podstaw kształtowania polityki gospodarczej oraz wiedzy ogólnej o obowiązującym rodzimym systemie prawa. Posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu auditingu i sprawozdawczości finansowej oraz podstaw ekonomii.		
Ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę w zakresie budowania zespołu.		
Zna, rozumie i rozpatruje z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne, ich prawidłowości, źródła, zmiany i sposoby działania.		
Posiada pogłębioną wiedzę teoretyczną o obowiązującym prawie handlowym, cywilnym, karnym, finansowym oraz gospodarczym. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu.		
Potrafi przekazać zasady stosowania nowoczesnych narzędzi analitycznych z zakresu zarządzania. Jest przygotowany do analizy organizacji.		
Ma ukształtowane praktyczne umiejętności menedżerskie: współdziałania z otoczeniem, rozwiązywania konfliktów, komunikowania się, prowadzenia negocjacji, inicjowania zmian,		

wrażliwej reakcji na problemy społeczne.		
Potrafi kreatywnie uczestniczyć w przedsięwzięciach (zespołach) związanych z rozwiązywaniem problemów.		
Posiada pogłębioną wiedzę teoretyczną o zasadach tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, zarządzania, w tym wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenie działalności gospodarczej, z zakresu prawa o swobodzie gospodarczej, prawa handlowego, prawa cywilnego, prawa finansowego oraz prawa pracy.		
Umiejętności		
Wyszczególnienie nabytych efektów kształcenia w zakresie umiejętności	Poziom	
	osiągnęła/-ął	nie osiągnęła/-ął
Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać pojęcia z zakresu nauki o zarządzaniu, ekonomii i prawa; potrafi posługiwać się terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów.		
Potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia przebiegu procesów gospodarczych oraz stawiania prostych hipotez co do przyczyn tych procesów i je weryfikować; potrafi formułować własne opinie i dobierać właściwe metody analizy.		
Potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne, w tym obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia gospodarczego z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie wybranych dziedzin właściwych dla kierunku studiów.		
Prawidłowo posługuje się wybranymi normami oraz regułami prawnymi i etycznymi, w celu rozwiązania konkretnego problemu decyzyjnego; posiada umiejętność samodzielnego znajdowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć.		
Potrafi odnaleźć wszystkie przepisy powszechnie obowiązującego prawa; do analizy procesów i zjawisk gospodarczych oraz dla procesów podejmowania decyzji w zakresie zarządzania.		

<p>Jest przygotowany do samodzielnego wykonywania pracy na wyższych szczeblach zarządzania w przedsiębiorstwie, jak również do pełnienia funkcji kierowniczych w sferze gospodarczej realizowanej przez administrację publiczną.</p>		
<p>Potrafi w sposób specjalistyczny krytycznie oceniać konsekwencje decyzji ekonomiczno-gospodarczych. Umie zbudować podstawy strategii przedsiębiorstwa na podstawie analizy SWOT/TOWS i macierzy BCG.</p>		
<p>Potrafi w sposób specjalistyczny posługiwać się językiem ekonomicznym i prawniczym w stopniu gwarantującym skuteczną komunikację.</p>		
<p>Sprawnie posługuje się zaawansowaną wiedzą z zakresu zarządzania i ekonomii umożliwiającą samodzielne rozwiązywanie problemów, opracowywanie i wdrażanie projektów, organizowanie zespołów pracowniczych i kierowanie nimi oraz podejmowanie decyzji respektujących uregulowania prawne, a także standardy etyczne; posiada pogłębioną umiejętność przygotowania opracowań pisemnych dotyczących szczegółowych zagadnień gospodarczych i zarządczych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.</p>		
<p>Potrafi wykorzystywać wiedzę z dziedziny motywowania pracowników, ocen pracowniczych, zarządzania talentami oraz kształtowania systemu wynagrodzeń, wykorzystuje wiedzę z prawa pracy w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu psychologii oraz coachingu.</p>		
<p>Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, wykładanych w ramach kierunku studiów, w tym dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych leżących na pograniczu różnych dyscyplin naukowych, a także różnych źródeł. Posiada umiejętność napisania pracy końcowej oraz racjonalnego wnioskowania na tematy objęte pracą. Potrafi prezentować i bronić swoje poglądy w pracy końcowej.</p>		
<p>Zna język obcy, w tym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p>		

Kompetencje społeczne

Wyszczególnienie nabytych efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych	Poziom	
	osiągnęła/-ął	nie osiągnęła/-ął
Zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności i dostrzega potrzebę dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego.		
Posiada rozwiniętą zdolność wykorzystania własnej wiedzy do rozwiązywania problemów powstających w życiu zawodowym. Wskazuje wrażliwość etyczną w rozważaniu problemów ekonomiczno- gospodarczych , prawnych i zarządzaniu działaniami przedsiębiorstwa.		
Potrafi w sposób pogłębiony przedstawić sposoby rozwiązywania konfliktów społecznych.		
Posiada specjalistyczną umiejętność komunikacji interpersonalnej, ze szczególnym uwzględnieniem procesu podejmowania decyzji o charakterze prawnym.		
Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz organizować zespoły pracownicze i kierować nimi.		
Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali swoje umiejętności.		
Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowanej przez siebie grupy.		
Jest gotowy do podejmowania wyzwań badawczych; umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów gospodarczych, uwzględniających aspekty społeczne, środowiskowe, ekonomiczne, prawne i etyczne; potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki swojej działalności.		
Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny i elastyczny.		

VI. Uwagi dodatkowe

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Ogólna ocena praktyki (skala ocen: 5, 4+, 4, 3+, 3, 2)

.....

podpis Opiekuna na praktyce

pieczęć instytucji

podpis i pieczęć

Dyrektora
placówki

Zaliczenie praktyki zawodowej

Imię i nazwisko studenta:	Nr albumu:
Oświadczenie studenta: <i>Oświadczam, że odbyłem/-am praktykę zawodową w miejscach i terminach wykazanych w niniejszym ZAŚWIADCZENIU oraz składam je wraz z DZIENNICZKIEM PRAKTYK oraz załącznikami.</i>	
.....
(data złożenia dokumentów)	(czytelny podpis studenta)

Imię i nazwisko koordynatora praktyki:	
Ocena praktyki zawodowej: <i>Na podstawie informacji zawartych w ZAŚWIADCZENIU, DZIENNICZKU PRAKTYK, analizie załączników (konspektów, scenariuszy zajęć itp.) oraz rozmowy ze studentem, zgodnie ze sposobem zaliczenia określonym w sylabusie zaliczam / nie zaliczam *praktykę zawodową.</i>	
Uzasadnienie w przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....
(data)	(podpis koordynatora praktyk)

* niepotrzebne skreślić