



Zasady rekrutacji studentów w ramach Programu ERASMUS+ w roku akademickim 2022/2023

1. Rekrutacja studentów na studia (SMS) oraz praktyki (SMP) w ramach programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: Kanclerz, Pełnomocnik Rektora ds. współpracy z zagranicą i Uczelniany Koordynator Erasmus+.
2. Czas trwania wyjazdu studenta na:
 - a) praktykę wynosi minimum 2 miesiące mobilności fizycznej, a maksymalnie 12 miesięcy,
 - b) studia wynosi minimum jeden semestr (nie krócej niż 2 miesiące) mobilności fizycznej, a maksymalnie 2 semestry.
3. Kwalifikacja studentów na semestr letni i na praktyki upływa z dniem 30 listopada 2022 roku. Rekrutacja na kolejne semestry kończy się analogicznie na koniec kwietnia i listopada.
4. Komisja ds. Programu ERASMUS+, przeanalizuje zgłoszone kandydatury w terminie 14 dni po upływie terminu zgłoszeń, chyba że uczelnia będzie dysponowała większą ilością środków niż kompletnych zgłoszeń studentów. W takim wypadku posiedzenie Komisji nie będzie konieczne, i wyjadą wszyscy zgłoszeni kandydaci. Dokumenty rekrutacyjne złożone po tym terminie również będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków.
5. Studenci powinni złożyć formularz aplikacyjny na studia lub praktykę.
6. Kryteria Rekrutacji: Koordynator Erasmus+ analizuje złożone podania i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Bierze pod uwagę:
 - 1) dostępność miejsc w uczelniach partnerskich,
 - 2) znajomość języka obcego na podstawie ostatniej pozytywnej oceny z lektoratu,
 - 3) średnią ocen z ostatniego zaliczonego semestru studiów,
7. Po spełnieniu wszystkich kryteriów koordynator nominuje studenta na wyjazd. Maksymalna liczba punktów osiągnięta przez studenta wynosi 15. Aby zakwalifikować się na wyjazd student powinien uzyskać nie mniej niż 7 punktów.
8. Studenci zostaną zakwalifikowani na listy główną i rezerwową. Liczebność studentów na liście głównej jest ograniczona ilością dostępnych środków finansowych na dany rok akademicki oraz liczebnością mobilności studentów uzgodnioną z uczelniami partnerskimi w umowach bilateralnych.
9. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Komisji ds. Programu ERASMUS+.
10. Komisja sporządza protokół zawierający opis zastosowanych kryteriów i listę zakwalifikowanych studentów. Koordynator Erasmus+ przekazuje protokół do publicznej wiadomości w ciągu 14 dni od posiedzenia Komisji.
11. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+.
12. Studenci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z powodu ograniczonych środków finansowych uczelni, zostaną wpisani na listę rezerwową. Uczelnia wystąpi do NA o dodatkowe środki na w/w wyjazdy.
13. W przypadku rezygnacji studentów z wyjazdu, na ich miejsce przyjmowani są w pierwszej kolejności studenci z listy rezerwowej.