



## Instrukcja zaliczania praktyk studenckich w Akademii Jagiellońskiej w Toruniu

### KROK PO KROKU

1. Odbycie praktyki studenckiej:
  - w instytucji, co do której uzyskana została zgoda Rektora AJT (na podstawie podania złożonego przez studenta), z którą AJT zawarło umowę o przeprowadzenie praktyk lub w której student jest zatrudniony,
  - w instytucji/ach wskazanej w ramowym programie praktyk dla danego kierunku i specjalności,
  - w wymiarze godzin wskazanym w programie studiów i sylabusie praktyk dla danego kierunku i specjalności,
  - obejmującej wykonywanie czynności określonych w programie praktyk dla danego kierunku i specjalności,
  - umożliwiającej osiągnięcie efektów kształcenia wskazanych w sylabusie przedmiotu.
2. Skompletowanie dokumentacji praktyk obejmującej:
  - podanie do Rektora,
  - umowę o przeprowadzenie praktyki studenckiej/zaświadczenie o zatrudnieniu,
  - dziennik praktyk (do odebrania we właściwym dziekanacie lub pobrania z Extranetu),
  - zaświadczenie o odbyciu praktyki,
3. Wypełnienie „Formularza zgłoszenia odbycia praktyki studenckiej“ dostępnego w Extranecie na stronie www w dziale Praktyki.
4. Złożenie **kompletnej** dokumentacji w dziekanacie/przesłanie jej pocztą.
5. Odebranie z dziekanatu/od Koordynatora praktyk potwierdzenia złożenia dokumentacji praktyk.
6. Sprawdzenie w Extranecie stanu zaliczenia praktyki w terminie 1 miesiąca po złożeniu kompletu dokumentów.
7. Kontakt z Koordynatorem praktyk w przypadku braku informacji o zaliczeniu praktyki po upływie 1 miesiąca od dnia złożenia **kompletnej** dokumentacji.