

.....  
(pieczęć zakładu)

....., dnia ..... r.

**Akademia Jagiellońska w Toruniu**  
**ul. Prosta 4**  
**87-100 Toruń**

## **ZAŚWIADCZENIE**

Pan/i ....., PESEL ....., nr albumu ....., student/ka ..... roku na kierunku Administracyjno-Ekonomicznym w Akademii Jagiellońskiej w Toruniu, w okresie od ..... do ..... w ramach studenckich praktyk zawodowych, pod kierunkiem opiekuna ..... uczestniczyła w realizacji zadań zgodnych z „**Ramowym programem studenckiej praktyki zawodowej: KIERUNEK ADMINISTRACYJNO-EKONOMICZNY – profil praktyczny.**

### **I. Przebieg praktyki**

L.P.	Czynności studenta na praktyce / Czynności pracownika w ramach pracy zawodowej*	Liczba tygodni	Liczba godzin
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

II. Ocena przygotowania merytorycznego/metodycznego studenta (skala: słaba, średnia, dobra, bardzo dobra)

.....  
III. Postawa studenta w trakcie praktyki (skala: słaba, średnia, dobra, bardzo dobra)

a) zainteresowanie pracą .....

b) obowiązkowość .....

c) aktywność .....

d) efektywność działania .....

IV. . Umiejętność nawiązywania kontaktów (skala: słaba, średnia, dobra, bardzo dobra)

a) gotowość do współpracy, życzliwość, empatia, kultura osobista itp.

.....  
.....  
V. Ocena realizacji efektów kształcenia praktycznego

### Lista osiągniętych efektów kształcenia

Zakładany efekt kształcenia	Poziom osiągnięcia efektu kształcenia praktycznego	
<b>Wiedza</b>		
Wyszczególnienie nabytych efektów kształcenia w zakresie wiedzy	Poziom	
	osiągnęła/-ą	nie osiągnęła/-ą
Ma pogłębioną wiedzę o strukturach i instytucjach administracyjnych, ich elementach oraz relacjach między tymi strukturami i instytucjami w skali lokalnej, krajowej, regionalnej, międzynarodowej i globalnej.		
Ma pogłębioną wiedzę na temat kategorii i struktur ekonomicznych oraz podstaw prawnych i mechanizmów funkcjonowania gospodarki rynkowej.		
Ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach więzi społecznych, w tym w obszarze administracji i gospodarki w skali lokalnej, krajowej, regionalnej, międzynarodowej.		
Ma wiedzę na temat metod, narzędzi i technik pozyskiwania danych, właściwych dla nauk prawnych, nauk o administracji i nauk ekonomicznych, pozwalających opisywać i modelować struktury i instytucje administracyjne i ekonomiczne oraz relacje zachodzące pomiędzy nimi.		
Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych, zawodowych) organizujących praktyczne funkcjonowanie struktur i instytucji administracyjnych i gospodarczych.		
Ma pogłębioną wiedzę o źródłach i naturze zmian zachodzących w obszarach prawa, struktur administracyjnych i gospodarczych oraz w relacjach pomiędzy nimi, z uwzględnieniem ich praktycznego stosowania i przebiegu.		

Ma pogłębioną wiedzę o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach zmian w wybranych obszarach prawa, struktur administracyjnych i gospodarczych, oraz znaczeniu tych zmian dla praktyki administracyjnej i gospodarczej oraz relacji pomiędzy tymi obszarami.		
W pogłębionym zakresie zna pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.		
Ma pogłębioną wiedzę na temat prawa, struktur i instytucji, w tym o charakterze gospodarczym, w UE i państwach członkowskich, relacji pomiędzy tymi strukturami i instytucjami oraz procesach zmian występujących w ich obszarze, z uwzględnieniem praktycznego stosowania prawa i funkcjonowania struktur administracyjnych i gospodarczych.		
Ma pogłębioną wiedzę na temat norm, reguł i zasad organizujących funkcjonowanie instytucji i struktur administracji publicznej w UE i państwach członkowskich oraz ich praktycznym stosowaniu.		
Ma pogłębioną wiedzę w zakresie praktycznego gromadzenia danych, modelowania i prognozowania zjawisk i procesów występujących w obszarze administracji i gospodarki w skali lokalnej, krajowej i międzynarodowej.		
<b>Umiejętności</b>		
Wyszczególnienie nabytych efektów kształcenia w zakresie umiejętności	Poziom	
	osiągnęła/-ął	nie osiągnęła/-ął
Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia zjawiska społecznego występujące w obszarze administracji i gospodarki oraz analizuje wzajemne relacje pomiędzy tymi zjawiskami.		
Potrafi formułować własne opinie na temat przyczyn zjawisk i procesów w obszarze administracji i gospodarki, oraz relacji zachodzących pomiędzy tymi obszarami.		
Potrafi prognozować zjawiska w obszarze administracji i gospodarki, zwłaszcza rozwój szans, wyzwań i zagrożeń, wykorzystując metody i narzędzia z zakresu studiowanych dyscyplin.		
Wykorzystuje nabytą wiedzę do rozwiązywania problemów pojawiających się w pracy zawodowej.		
Potrafi posługiwać się i krytycznie oceniać przydatność obowiązujących rozwiązań prawnych oraz metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji konkretnych zadań związanych z działalnością w obszarze administracji i gospodarki, oraz w relacjach między tymi obszarami.		
Ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i komunikacji w organizacji.		
Potrafi stosować zasady i normy etyczne, dostrzega i analizuje dylematy etyczne.		

## Kompetencje społeczne

Wyszczególnienie nabytych efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych	Poziom	
	osiągnęła/-ał	nie osiągnęła/-ał
Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, dokonuje krytycznej oceny swoich kompetencji, rozumie potrzebę ciągłego uczenia się i podnoszenia swoich kwalifikacji; wyznacza kierunki własnego rozwoju i dalszego kształcenia.		
Jest przygotowany do inicjowania i aktywnego uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych; jest przygotowany do przyjmowania ról kierowniczych w tych zespołach		
Projektuje i realizuje działania związane z problematyką administracyjno-gospodarczą, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, organizacyjne, społeczne i polityczne.		
Podejmuje samodzielne decyzje w sytuacjach kryzysowych, prawidłowo określając priorytety i biorąc za te decyzje odpowiedzialność.		
Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej.		
Odnacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych.		

### VI. Uwagi dodatkowe

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### VII. Ogólna ocena praktyki (skala ocen: 5, 4+, 4, 3+, 3, 2)

.....

podpis Opiekuna na praktyce

pieczęć instytucji

podpis i pieczęć

Dyrektora placówki

