



SYLABUS PRZEDMIOTU

Usytuowanie przedmiotu w programie studiów

Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa
Kierunek	Doradztwo i pośrednictwo zawodowe
Profil kształcenia	praktyczny
Poziom kształcenia	studia podyplomowe
Rok studiów	I
Forma studiów	niestacjonarne
Forma realizacji zajęć	praktyka
Liczba godzin	160 godzin
Liczba punktów ECTS	6
Status przedmiotu	-
Język wykładowy	polski
Prowadzący	dr Anna Więclawska
E-mail prowadzącego	a.wieclawska@kj.edu.pl

Cele przedmiotu

Praktyka stanowi integralną część studiów podyplomowych o specjalności Doradztwo i pośrednictwo zawodowe.

Celem praktyk jest powiązanie poznanej teorii z praktycznym jej zastosowaniem dotyczącym przygotowania nauczycieli do udzielania w szkole lub placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oraz wspierania rodziców ucznia i innych nauczycieli/specjalistów w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Celem praktyki jest przygotowanie słuchaczy do udzielania pomocy w formie indywidualnych i grupowych porad w zakresie kreowania własnej ścieżki kariery, zarówno młodzieży jak i osobom dorosłym, uwzględniając ich możliwości psychofizyczne, sytuację życiową, a także sytuację na rynku pracy oraz możliwości systemu edukacyjnego.

Celem praktyk jest osiągnięcie efektów kształcenia określonych dla studiów podyplomowych Doradztwo i pośrednictwo zawodowe.

Wymagania wstępne (prerekwizyty)

Wiedza, kompetencje i umiejętności z przedmiotów wybranego przez studenta kierunku.

Treści merytoryczne przedmiotu

Słuchacz powinien odbyć praktykę pod kierunkiem opiekuna wyznaczonego przez daną placówkę.

Praktyka na studiach podyplomowych jest praktyką ciągłą, w formie wolontariatu, ustalonego za porozumieniem stron. Trwa 160 godzin.

Praktyka powinna polegać na aktywnym, poznawczym i praktycznym uczestniczeniu w życiu i działalności placówki, poprzez:

- zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie administracyjno-prawnych podstaw funkcjonowania placówki, warunków materialnych i bytowych placówki, budżetu, jego rozplanowania i przeznaczenia, itp.),

*) do wyboru

**) w razie potrzeby należy dodać dodatkowe linie

***) wskazać jakie



- poznanie organizacji pracy na terenie placówki w zakresie wynikającym ze specyfiki danej placówki (struktury, funkcji, celów i zadań, planowania pracy, klimatu i atmosfery, form i metod pracy, itp.),
- poznanie współdziałania placówki ze środowiskiem,
- zapoznanie z prowadzoną dokumentacją,
- obserwowanie pracy opiekuna,
- towarzyszenie opiekunowi w realizacji zadań,
- realizowanie innych prac zleconych przez opiekuna praktyki, a wynikających z pełnionej przez niego funkcji w ramach zatrudnienia w danej placówce,
- hospitowanie czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzonych przez niego zajęć (min. 20 godzin),
- samodzielne, pod kontrolą opiekuna prowadzenie zorganizowanych zajęć, po uprzednim zatwierdzeniu konspektu zajęć, scenariusza zajęć przez opiekuna (min. 20 godzin).

Metody dydaktyczne

Słowne:	dyskusja, opis
Oglądowe:	pokaz
Praktyczne:	ćwiczeniowe, klasyczna metoda problemowa, obserwacji

Literatura

Literatura z zakresu studiowanego kierunku.

EFEKTY KSZAŁCENIA W POWIĄZANIU Z EFEKTAMI KIERUNKOWYMI

Nr efektu kształcenia	Opis efektu kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
Wiedza		
W1	Ma uporządkowaną wiedzę na temat sposobów formułowania diagnozy oraz prowadzenia działań doradczych zwracając uwagę na indywidualne potrzeby i możliwości osób wspieranych.	K_W01
W2	Zna terminologię i podstawowe kierunki rozwoju pedagogiki, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru doradztwa i pośrednictwa zawodowego.	K_W02
W3	Zna teorie wyboru zawodu i doradztwa zawodowego oraz innych procesów edukacyjnych z ukierunkowaniem na zastosowanie w doradztwie i pośrednictwie zawodowym.	K_W03
W4	Posiada uporządkowaną wiedzę na temat rozwoju dzieci i młodzieży, uwzględniając następujące aspekty: biologiczny, psychologiczny i społeczny.	K_W04
W5	Ma szczegółową wiedzę o rodzajach, celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji prowadzących działalność praktyczną w obszarze doradztwa i pośrednictwa zawodowego.	K_W05
W6	Posiada wiedzę o różnych środowiskach - zarówno opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych,	K_W06

*) do wyboru

**) w razie potrzeby należy dodać dodatkowe linie

***) wskazać jakie



	terapeutycznych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących.	
W7	Ma uporządkowaną wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w instytucjach prowadzących działalność w obszarze doradztwa i pośrednictwa zawodowego.	K_W07
W8	Wykazuje wiedzę o odbiorcach usług doradczych (dzieciach i ich rodzicach oraz nauczycielach).	K_W08
W9	Zna specyfikę różnych problemów dotyczących chorób zawodowych i rynku pracy.	K_W09
W10	Zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach związanych z działalnością pedagogiczną w obszarze doradztwa i pośrednictwa zawodowego.	K_W10
<u>Umiejętności</u>		
U1	Potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu doradztwa i pośrednictwa zawodowego do prawidłowego opisu i analizy zjawisk i procesów związanych z działalnością doradczą.	K_U01
U2	Posiada umiejętności potrzebne do prawidłowego planowania, realizowania projektów i rozwiązywania problemów z obszaru doradztwa.	K_U02
U3	Potrafi prognozować i modelować przebieg wdrażanych oddziaływań pedagogicznych, jak również ich praktyczne skutki z wykorzystaniem metod i narzędzi właściwych dla poradnictwa zawodowego.	K_U03
U4	Ma niezbędne umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej.	K_U04
U5	Potrafi ocenić efektywność prowadzonych usług pedagogicznych, w tym przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z obszarem doradztwa i pośrednictwa zawodowego.	K_U05
U6	Dokładnie określa oczekiwania społeczne wobec instytucji realizujących obszar doradztwa i pośrednictwa zawodowego.	K_U06
U7	Potrafi w pracy pedagogicznej indywidualizować sposób postępowania, potrafi obserwować, diagnozować, racjonalnie oceniać oraz dobrać odpowiednie metody i techniki adekwatnie do indywidualnych potrzeb osób wspieranych.	K_U07
U8	Potrafi wykorzystywać nowoczesne technologie w praktycznych działaniach pedagogicznych /doradczych.	K_U08
U9	Stosuje przepisy prawa odnoszące się do działalności pedagogicznej/doradczej.	K_U09

*) do wyboru

**) w razie potrzeby należy dodać dodatkowe linie

***) wskazać jakie



U10	Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w realizowanych działaniach pedagogicznych.	K_U10
Kompetencje społeczne		
K1	Ma świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności z zakresu poradnictwa i pośrednictwa zawodowego.	K_K01
K2	Samodzielnie i krytycznie dokonuje samooceny własnych kompetencji, uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności, także w wymiarze interdyscyplinarnym.	K_K02
K3	Potrafi współpracować i współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K03
K4	Potrafi prawidłowo rozpoznawać i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu doradcy.	K_K04
K5	Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji wskazanych zadań doradczych- określonych samodzielnie lub przez inne osoby.	K_K05
K6	Odnacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać.	K_K06
K7	Okazuje szacunek wobec osób wspieranych i troskę o ich dobro; wykazuje wrażliwość i gotowość działania na rzecz osób wymagających działań doradczych.	K_K07
K8	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej.	K_K08
K9	Utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce pedagogicznej, w tym doradczej.	K_K09

Metody i sposoby weryfikacji efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Forma weryfikacji			
	Zaświadczenie	Dziennik praktyk	Załączniki	Rozmowa ze studentem
W1-W10	x	x	x	x
U1-U10	x	x	x	x
K1-K9	x	x	x	x

*) do wyboru

**) w razie potrzeby należy dodać dodatkowe linie

**) wskazać jakie



**Formy i warunki zaliczenia przedmiotu
(F – ocena formująca, P – ocena podsumowująca)**

W czasie praktyki ciągłej student dokumentuje jej przebieg w DZIENNIKU PRAKTYK. Nad realizacją programu praktyk czuwa opiekun studenta w placówce, który sprawuje nadzór nad właściwym przebiegiem praktyki, udziela merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek w czasie przygotowania zajęć, a po ich przeprowadzeniu wydaje stosowne zalecenia i potwierdza w DZIENNIKU PRAKTYK przebieg każdego dnia praktyki. Po zakończeniu praktyki omawia ze studentem jej przebieg i wpisuje do DZIENNIKA PRAKTYK opinię wraz z oceną za wykonanie powierzonych zadań. Opiekun zamieszcza w DZIENNIKU PRAKTYK opinię słowną o studencie (wyrażającą stopień jego zainteresowania pracą z dziećmi, zaangażowania w realizacji zadań, jego obowiązkowości, aktywności, punktualności, efektywności działań) oraz ocenę cyfrową w skali obowiązującej na Uczelni (bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny).

Swoją opinię o przebiegu praktyki zamieszcza w DZIENNIKU PRAKTYK również student.

Opiekun studenta na praktyce, a także student wypełniają także ZAŚWIADCZENIE (gdzie dokonuje m.in. weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów kształcenia), będące dokumentem pozostającym w aktach studenta na Uczelni.

W czasie trwania praktyki student prowadzi DZIENNIK PRAKTYK. Zamieszcza w nim dzienne sprawozdania z przebiegu praktyki oraz własne refleksje i spostrzeżenia.

Opiekun zamieszcza w DZIENNIKU PRAKTYK opinię słowną o studencie (wyrażającą stopień jego zainteresowania pracą z dziećmi, zaangażowania w realizacji zadań, jego obowiązkowości, aktywności, punktualności, efektywności działań) oraz ocenę cyfrową w skali obowiązującej na Uczelni (bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny).

Pobyt studenta na praktyce powinien być potwierdzony pieczęcią placówki i podpisem Dyrektora. Zaliczenia praktyk dokonuje koordynator praktyk na podstawie opinii i oceny wystawionej przez instytucję, wypełnionego ZAŚWIADCZENIA, DZIENNIKA PRAKTYK, załączników (konspektów, scenariuszy zajęć itp.) oraz rozmowy ze studentem.

Punkty ECTS i ich rozkład z uwzględnieniem pracy studenta

Rodzaj pracy studenta	Obciążenie studenta
Udział w zajęciach określonych w planie studiów	160 godzin
Samodzielne przygotowanie do zajęć (zadania domowe – lektura przygotowująca do zajęć, prezentacje, prace pisemne, inne)	
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia i egzamin/zaliczenie	
łącznie punktów ECTS za przedmiot	6

Anna Więclawska - koordynator praktyk

podpis

*) do wyboru

**) w razie potrzeby należy dodać dodatkowe linie

***) wskazać jakie