



Ramowy program praktyki zawodowej w Akademii Jagiellońskiej w Toruniu

Studia Podyplomowe Zarządzanie Kryzysowe w Systemie Bezpieczeństwa Narodowego

Koordynator praktyk: dr Anna Więclawska

Cele praktyki

Praktyka stanowi integralną część studiów podyplomowych Zarządzanie kryzysowe w systemie bezpieczeństwa narodowego.

Celem praktyki jest powiązanie poznanej teorii z praktycznym jej zastosowaniem w pracy w różnych instytucjach i urzędach odpowiedzialnych za zarządzanie bezpieczeństwem.

Celem praktyk jest osiągnięcie efektów kształcenia określonych dla studiów podyplomowych Zarządzanie kryzysowe w systemie bezpieczeństwa narodowego:

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy

1. Posiada specjalistyczną wiedzę z zakresu prawnych aspektów zarządzania kryzysowego.
2. Zna i rozumie znaczenie zarządzania kryzysowego oraz jego uwarunkowania zarówno w skali narodowej, regionalnej, jak i lokalnej.
3. Analizuje, interpretuje i prognozuje zagrożenia.
4. Posiada wiedzę o zasadach organizacji obrony cywilnej oraz planowaniu cywilnym.
5. Posiada specjalistyczną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zakresie zarządzania kryzysowego, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych.
6. Ma specjalistyczną wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa informacyjnego RP.
7. Posiada wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu centrum zarządzania kryzysowego.
8. Ma specjalistyczną wiedzę dotyczącą istoty właściwej organizacji pomocy humanitarnej.
9. Posiada specjalistyczną wiedzę o bezpieczeństwie globalnym oraz w ramach struktur Unii Europejskiej i NATO.
10. Charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania, przede wszystkim w kontekście zarządzania kryzysowego.
11. Potrafi wskazać rolę komunikacji i informacji w kontekście zarządzania bezpieczeństwem państwa.
12. Dostrzega i wyjaśnia rolę kultury fizycznej w kontekście bezpieczeństwa RP.
13. Dostrzega i wyjaśnia rolę bezpieczeństwa militarnego RP.
14. Zna podstawy specjalistycznego języka angielskiego w zakresie związanym z zarządzaniem kryzysowym.
15. Potrafi wyjaśnić pojęcia związane z zabezpieczeniem infrastruktury krytycznej.



Efekty kształcenia w zakresie umiejętności:

1. Potrafi zastosować wiedzę o podstawach prawnych stanów nadzwyczajnych w celu usprawnienia zarządzania kryzysowego w sytuacji ich wprowadzenia.
2. Umie wykorzystać wiedzę specjalistyczną z zakresu organizacji obrony cywilnej.
3. Posługuje się normami i standardami w procesach planowania, organizowania i ewaluacji w kontekście zarządzania kryzysowego.
4. Efektywnie zarządza powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu prawidłowego zarządzania kryzysowego.
5. Stosuje odpowiednie metody zarządzania kryzysowego w zależności od rodzaju zagrożenia i jego zasięgu.
6. Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu podstaw zarządzania kryzysowego w celu optymalnego działania w sytuacji wystąpienia zagrożenia.
7. Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania bezpieczeństwem państwa w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z bezpieczeństwem militarnym i informacyjnym.
8. Potrafi dobierać krytycznie dane i metody analizy oraz dokonać krytycznej analizy skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy w zakresie zarządzania kryzysowego.
9. Potrafi zastosować wiedzę na temat rozpoznawania i prognozowania zagrożeń w oparciu o różne systemy monitoringu zagrożeń.
10. Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z pomocą humanitarną.
11. Profesjonalnie i specjalistycznie posługuje się rozszerzonymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania zachowań ludzkich, diagnozowania i minimalizowania sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz międzynarodowego.
12. Potrafi interpretować i stosować przepisy prawa obronnego Polski, Unii Europejskiej i NATO.
13. Potrafi zaprojektować plan zarządzania ryzykiem w systemie bezpieczeństwa narodowego.
14. Potrafi praktycznie wykorzystać wiedzę na temat bezpieczeństwa militarnego RP.
15. Potrafi koordynować organizację systemu informatycznego dla potrzeb zarządzania kryzysowego.
16. Posiada umiejętność tworzenia modelowego centrum zarządzania kryzysowego.

Efekty kształcenia w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest gotowy do poszerzania swojej specjalistycznej wiedzy, umiejętności profesjonalnych i badawczych również wymiarze interdyscyplinarnym; rozumie potrzebę stałego dokształcania się zawodowego oraz potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób w zakresie zarządzania bezpieczeństwem państwa.
2. Posiada kompetencje i przygotowanie do kierowania procesami bezpieczeństwa w administracji państwowej i samorządowej w kontekście bezpieczeństwa państwa.
3. Jest gotowy do podjęcia specjalistycznych negocjacji dotyczących bezpieczeństwa państwa.
4. Jest gotowy do obrony własnych poglądów poprzez uzyskanie specjalistycznej wiedzy z zakresu zarządzania bezpieczeństwem państwa.
5. Jest przygotowany do postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych, w zakresie zarządzania bezpieczeństwem państwa



Program praktyk

Śluchacz powinien odbyć praktykę pod kierunkiem opiekuna wyznaczonego przez daną instytucję.

Praktyka na studiach podyplomowych jest praktyką ciągłą, w formie wolontariatu, ustalonego za porozumieniem stron. Trwa 100 godzin.

Praktyka powinna polegać na aktywnym, poznawczym i praktycznym uczestniczeniu w życiu i działalności instytucji, poprzez:

- zapoznanie się ze specyfiką instytucji, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie administracyjno-prawnych podstaw funkcjonowania placówki, warunków materialnych i bytowych placówki, budżetu, jego rozplanowania i przeznaczenia, itp.),
- poznanie organizacji pracy na terenie placówki w zakresie wynikającym ze specyfiki danej placówki (struktury, funkcji, celów i zadań, planowania pracy, form i metod pracy, itp.),
- zapoznanie z prowadzoną dokumentacją,
- towarzyszenie opiekunowi w realizacji zadań służbowych
- realizowanie innych prac zleconych przez opiekuna praktyki, a wynikających z pełnionej przez niego funkcji w ramach zatrudnienia w danej instytucji.

Sposób dokumentacji praktyki

W czasie praktyki ciągłej słuchacz dokumentuje jej przebieg w **DZIENNIKU PRAKTYK**.

Nad realizacją programu praktyk czuwa opiekun słuchacza w instytucji, który sprawuje nadzór nad właściwym przebiegiem praktyki, udziela merytorycznych i praktycznych rad i wskazówek w czasie przygotowania do wykonania stawianych przed podopiecznym zadań, a po ich przeprowadzeniu wydaje stosowne zalecenia potwierdza w **DZIENNIKU PRAKTYK** przebieg każdego dnia praktyki. Po zakończeniu praktyki omawia ze słuchaczem jej przebieg i wpisuje do **DZIENNIKA PRAKTYK** opinię wraz z oceną za wykonanie powierzonych zadań.

Swoją opinię o przebiegu praktyki zamieszcza w **DZIENNIKU PRAKTYK** również słuchacz.

Opiekun słuchacza na praktyce wypełnia także **ZAŚWIADCZENIE** (gdzie dokonuje m.in. weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów kształcenia), będące dokumentem pozostającym w aktach słuchacza na Uczelni.

Warunki zaliczenia praktyki

W czasie trwania praktyki słuchacz prowadzi **DZIENNIK PRAKTYK**. Zamieszcza w nim codzienne sprawozdania z przebiegu praktyki oraz własne refleksje i spostrzeżenia. Nauczyciel – opiekun zamieszcza w **DZIENNIKU PRAKTYK** opinię słowną o studencie (wyrażającą stopień jego zainteresowania pracą, zaangażowania w realizacji zadań, jego obowiązkowości, aktywności, punktualności, efektywności działań) oraz ocenę cyfrową w skali obowiązującej na Uczelni (bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny).

Pobyt słuchacza na praktyce powinien być potwierdzony pieczętą placówki i podpisem Dyrektora.



Zaliczenia praktyk dokonuje koordynator praktyk na podstawie opinii i oceny wystawionej przez placówkę, wypełnionego ZAŚWIADCZENIA, DZIENNIKA PRAKTYK, załączników oraz rozmowy ze studentem.

Słuchacz składa dokumenty praktyki do koordynatora praktyk na Uczelni nie później niż na dwa miesiące przed ukończeniem studiów.

Praktyki mogą odbywać się m.in. w następujących instytucjach:

- jednostki policji,
- jednostki wojskowe,
- jednostki straży granicznej,
- jednostki straży pożarnej,
- jednostki obrony cywilnej,
- jednostki straży miejskiej,
- inne instytucje związane z szeroko rozumianym zarządzaniem kryzysowym w systemie bezpieczeństwem.