

## **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH AKADEMII JAGIELLOŃSKIEJ W TORUNIU**

*Regulamin studiów określa zasady i porządek odbywania studiów podyplomowych w Akademii Jagiellońskiej w Toruniu.*

### **§ 1**

1. Regulamin studiów podyplomowych określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych w Akademii Jagiellońskiej w Toruniu.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów Akademii Jagiellońskiej w Toruniu.

### **§ 2**

1. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez uczelnię.
2. Studia podyplomowe, zwane dalej studiami, są formą kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.
3. Kandydaci przyjęci na studia stają się uczestnikami studiów podyplomowych, zwanymi dalej słuchaczami.
4. Plan studiów i program nauczania studiów podyplomowych realizowany jest nie krócej niż dwa semestry w wymiarze minimum 150 godzin dydaktycznych.
5. Studia mogą rozpocząć się w drugim semestrze roku akademickiego.
6. Studia kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych, które potwierdza świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

### **§ 3**

1. Studia podyplomowe w Akademii Jagiellońskiej w Toruniu są odpłatne.
2. Studia podyplomowe tworzy Rektor w drodze zarządzenia.
3. Program i plan studiów podyplomowych uchwała Senat.
4. Nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi sprawuje Rektor uczelni.

5. Funkcję kierownika studiów podyplomowych i nadzór szczegółowy nad studiami sprawuje powoływany przez Rektora Dyrektor/Kierownik Studiów Podyplomowych.

#### § 4

Za osobę przyjętą na studia podyplomowe uważa się osobę, z którą uczelnia podpisała umowę o świadczenie usług edukacyjnych.

#### § 5

1. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do odbywania zajęć według indywidualnego toku studiów. Dyrektor/Kierownik Studiów Podyplomowych w uzasadnionych przypadkach może zwolnić słuchacza z obowiązku udziału w wybranych zajęciach przewidzianych programem kształcenia, a także zaliczyć zrealizowane przez słuchacza zajęcia, jeżeli słuchacz uzyskał z nich zaliczenie w ramach innych zajęć organizowanych w uczelni, odpowiadających zakresem tematycznym oraz ilością godzin dydaktycznych programowi kształcenia.
2. Słuchacz ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
3. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego.
4. Słuchacz nie ma prawa do powtarzania przedmiotu, roku oraz semestru studiów.

#### § 6

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią programów kształcenia na studiach podyplomowych i podlegają zaliczeniu. Praktyki są bezpośrednio powiązane z realizowanymi zgodnie z programem studiów przedmiotami.
2. Celem praktyk jest osiągnięcie efektów kształcenia dla poszczególnych studiów podyplomowych, z uwzględnieniem efektów określonych dla specjalności.
3. Warunkiem ukończenia studiów jest zaliczenie praktyk przewidzianych w programie studiów. Zaliczenia praktyk potwierdza Koordynator Praktyk.
4. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
5. Dokumentację przebiegu praktyk oraz podstawę zaliczenia praktyki szczegółowo określają programy praktyk dla poszczególnych studiów podyplomowych.

#### § 7

1. Terminy egzaminów są zatwierdzone przez Dyrektora/Kierownika Studiów Podyplomowych i podawane do wiadomości słuchaczy w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed terminem zakończenia zajęć w danym roku lub semestrze.
2. Słuchacz zobowiązany jest do składania egzaminów w terminach, o których mowa w ust.1.

## § 8

1. Poza przypadkami wskazanymi w Regulaminie studiów Akademii Jagiellońskiej w Toruniu Dyrektor/Kierownik Studiów Podyplomowych może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach stanowiącej więcej niż 50% godzin zajęć przewidzianych w planie studiów,
  - b) niewypełniania innych obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Dyrektor/Kierownik Studiów Podyplomowych może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, na pisemny wniosek osoby skreślonej z listy słuchaczy nie później niż w ciągu 5 lat od daty skreślenia, o ile studia te są nadal prowadzone.

## § 9

1. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następujące skale ocen:
  - a) bardzo dobry (5,0) – skrót „bdb”
  - b) dobry plus (4,5) – skrót „db plus”
  - c) dobry (4,0) – skrót „db”
  - d) dostateczny plus (3,5) – skrót „dst plus”
  - e) dostateczny (3,0) – skrót „dst”
  - f) niedostateczny (2,0) – skrót „ndst”;
2. Ocena niedostateczna oznacza niezyskanie zaliczenia bądź niezdanie egzaminu.

## § 10

1. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych jest wpisany wynik studiów.
2. Ostateczny wynik studiów oblicza się sumując:
  - a)  $\frac{3}{4}$  średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w całym okresie studiów z egzaminów oraz zaliczeń końcowych,
  - b)  $\frac{1}{4}$  oceny z egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku, gdy studia podyplomowe nie kończą się egzaminem dyplomowym, wynik studiów stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w całym okresie studiów z egzaminów oraz zaliczeń końcowych.
4. Przed odbiorem świadectwa ukończenia studiów absolwent jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec uczelni.